

Regolamento consultazione e accesso per il pubblico

Il locale n. 12 / PT della sede di Sant'Agostino della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro viene adibito alla consultazione degli archivi, al prestito bibliotecario e al ricevimento utenza da parte dei funzionari.

È vietato l'accesso al locale attraverso il portoncino principale della Soprintendenza, sito in Piazza Sant'Agostino 2 a Sassari; l'accesso avviene tramite il cancello di via Sardegna attraversando il giardino interno della Soprintendenza.

L'accesso alla sede è vietato in presenza delle condizioni di rischio indicate qui di seguito:

- sintomatologia da infezione respiratoria (tosse, difficoltà respiratoria), mal di gola, congiuntivite, dolori mioarticolari generalizzati, malessere generale aspecifico e temperatura corporea superiore di 37,5° C. In tali casi si deve contattare il proprio medico curante;
- avere viaggiato, essere stato residente o comunque provenire da luoghi in cui è segnalata trasmissione locale nei i 14 giorni precedenti ("zone a rischio epidemiologico");
- le persone già risultate positive all'infezione COVID-19, devono essersi negativizzate secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

All'atto dell'accesso alla sede dell'Ufficio l'utente deve:

- leggere ed attuare le avvertenze sui comportamenti da tenere all'interno della sede dell'Ufficio;
- mantenersi ad una distanza di almeno due metri dall'operatore;
- a munirsi di propri dispositivi di protezione individuale - DPI (mascherina e guanti monouso nuovi in materiale plastico);
- igienizzare le mani con il gel disponibile all'ingresso e indossare i DPI prescritti;
- nell'attesa del proprio turno in caso di presenza di altre persone deve mantenere la distanza minima di prevenzione di due metri e deve evitare assembramenti all'interno dei locali.

Il personale addetto all'accoglienza:

- nega l'accesso all'utenza che non rispetti le misure prescritte e, in particolare, nega l'accesso nei casi in cui l'utente manifesti evidenti sintomi tra quelli sopra indicati;
- informa l'utenza dell'obbligo di igienizzare le mani con il gel disponibile all'ingresso e delle distanze da tenere all'interno dei locali adibiti a sala studi.

Il personale fornirà il materiale da consultare all'utente. Successivamente all'ultima consultazione da parte dello stesso utente il materiale (libri, documenti, disegni, planimetrie ecc.) resterà indisponibile per i successivi utenti per un periodo pari a 7 giorni.